

СХВАЛЕНО
рішенням Президії
Спілки економістів України
від 16.12.2016 р. (протокол №2)

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про місцевий (регіональний) осередок
громадської організації «Спілка економістів України»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює порядок створення, організації та забезпечення діяльності та припинення місцевого (регіонального) осередку громадської організації «Спілка економістів України» (далі – Спілка), що утворений на території _____
(назва адміністративно-територіальної одиниці)
згідно з рішенням президії Спілки від « ___ » _____, протокол № ____ (далі – Осередок).

1.2. Осередок створюється з метою здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів громадян – членів Спілки, що беруть участь в її діяльності у складі Осередку.

1.3. Осередок утворений за рішенням відповідного керівного органу Спілки згідно із її Статутом та у порядку, визначеному Законами України «Про громадські об'єднання» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

1.4. У своїй діяльності Осередок керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами законодавства України, Статутом Спілки та цим Положенням.

1.5. Найменування Осередку: _____.

2. Мета діяльності та статус Осередку

2.1. Метою діяльності Осередку є сприяння консолідації науково-творчого потенціалу економічної і науково-технічної громадськості відповідного регіону, що спрямована на вирішення завдань розвитку економіки, прискорення науково-технічного прогресу і на цій основі підвищення ефективності господарювання в умовах ринкових відносин, сприяння зростанню матеріального добробуту населення, збагачення його духовності, а також задоволення та захист законних соціальних, наукових, економічних, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів у відповідному регіоні.

2.2. Осередок в обов'язковому порядку реєструється відповідним місцевим органом державної реєстрації в установленому законом порядку. З моменту державної реєстрації Осередок набуває статусу юридичної особи за законодавством України, має самостійний баланс, власну круглу печатку із зображенням свого повного найменування та ідентифікаційного коду, відкриває поточні, у тому числі й валютний, та інші рахунки у банківських установах, може набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки.

2.3. Осередок діяв зі статусом юридичної особи на день введення Закону України «Про громадські об'єднання» в дію та зберігає за собою статус юридичної особи на підставі рішення п'ятого з'їзду Спілки від 1 листопада 2016 р. (протокол №1) після введення цього Закону в дію.

2.4. Осередок не несе відповідальності за зобов'язаннями Спілки, рівно як Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями Осередку. Осередок створений і діє на основі добровільності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядування, законності та гласності при підтримці його організаційно-методичної, наукової, фахової, інформаційної та іншої діяльності з боку Президії Спілки та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

2.5. Осередок діє як неприбуткова організація з дня внесення його контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій і вільний у виборі напрямів своєї діяльності. Обмеження діяльності Осередку може встановлюватись тільки Конституцією та законами України.

2.6. Осередок може користуватися символікою Спілки у порядку, визначеному Статутом Спілки та з дотриманням вимог чинного законодавства.

3. Права Осередку

3.1. Осередок поширює свою діяльність в межах території _____ (далі – Регіон).

(найменування адміністративно-територіальної одиниці: АРК, область, місто Київ чи Севастополь тощо)

3.2. Осередок здійснює свою діяльність під керівництвом правління Спілки.

3.3. Для виконання статутних завдань та цілей Спілки Осередок має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, бути позивачем і відповідачем у судах, у тому числі й у судах інших держав та міжнародних судових органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи, засновувати підприємства;
- отримувати спонсорську та іншу матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних фізичних і юридичних осіб;
- брати участь у громадському і політичному житті Регіону, проводити мирні зібрання та інші масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до закону, вносити пропозиції та подавати звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування і вимагає їх розгляду по суті;
- розповсюджувати інформацію про свою діяльність і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади і органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються економічної політики, підприємництва, соціального та регіонального розвитку, шляхом делегування своїх представників до складу таких органів
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.4. Осередок може мати відокремлені підрозділи (філії, представництва), які не є юридичними особами і утворюються за рішенням правління Осередку. Керівник відокремленого підрозділу Осередку призначається Правлінням Осередку і діє на підставі довіреності, виданої головою Правління Осередку.

3.5. Осередок може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки і Осередку та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Осередком включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4. Керівні органи Осередку

4.1. Керівними органами Осередку є конференція делегатів від членів Спілки, що входять до складу Осередку та первинних осередків на території Регіону (далі – Конференція), Правління Осередку (далі – Правління) та Президія Осередку (далі – Президія).

4.2. Вищим органом Осередку є Конференція, яка скликається по мірі необхідності, але не рідше одного разу на 7 років.

4.3. Позачергові Конференції скликаються Правлінням з власної ініціативи або на вимогу не менше однієї третини членів Правління від його загальної чисельності, встановленої Конференцією, на якій було обрано цей склад Правління.

4.4. Про скликання і порядок денний Конференції оголошується не пізніше, ніж за місяць до дня початку її роботи. Оголошення здійснюється Президією шляхом публікації відповідного повідомлення у місцевих засобах масової інформації та письмового повідомленням на адресу кожного первинного осередку, розташованого на території Регіону.

4.5. Норма представництва на Конференцію встановлюється Правлінням. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більшість обраних делегатів від загальної розрахункової їх чисельності згідно з чисельністю членів Спілки в Регіоні. В роботі Конференції можуть брати участь члени Спілки, що не є обраними делегатами, з правом дорадчого голосу.

4.6. Конференція простою більшістю голосів зареєстрованих для участі в її роботі делегатів відкритим голосуванням обирає (відкликає) голову Правління і особовий склад Правління та Ревізійної комісії Осередку, заслуховує та затверджує їх звіти, визначає основні напрями і перспективи діяльності Осередку у відповідності з його цілями і завданнями, обирає делегатів на З'їзд Спілки.

4.7. Будь-який член Спілки може бути обраний керівником або до складу керівного органу Осередку, визначений особою, яка має право представляти Осередок для здійснення реєстраційних дій, або визначений особою, уповноваженою представляти Осередок, за наявності його особистої згоди.

4.8. В період між Конференціями керівництво діяльністю Осередку здійснює його Правління. Робота Правління відбувається у формі пленарного засідання (далі – Пленум), яке скликається і проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.9. Пленум вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь більшість членів Правління від його загальної чисельності, встановленої Конференцією, на якій було обрано цей склад Правління. Рішення Правління приймається більшістю голосів членів Правління, що беруть участь в роботі Пленуму.

4.10. Правління здійснює наступні повноваження:

- організує діяльність первинних осередків і членів Спілки по виконанню рішень З'їзду, правління Спілки, Конференції та власних постанов;
- приймає рішення про створення установ і організацій чи заснування підприємств Осередку, їх реорганізацію або ліквідацію, а також про надання їм організаційної та методичної допомоги, узагальнює і розповсюджує кращий досвід роботи, здійснює контроль їх діяльності;
- представляє інтереси первинних осередків у органах державної влади і органах місцевого самоврядування при вирішенні питань, які стосуються захисту прав та законних професійних і соціальних інтересів членів Спілки;
- виступає з ініціативою і організує розробку проектів нормативних документів з питань економіки регіону для внесення органам місцевого самоврядування;
- проводить наукові дослідження з метою розвитку діяльності Осередку із залученням вчених і спеціалістів (в тому числі на договірній основі);
- затверджує плани роботи і бюджет Осередку на черговий календарний рік;
- сприяє видавництву методичних документів, посібників та інших фахових матеріалів;
- налагоджує співробітництво Осередку з відповідними організаціями, установами та економістами зарубіжних країн;
- приймає рішення про скликання Конференції, встановлює норму представництва і порядок обрання делегатів Конференції;
- подає на розгляд президії Спілки клопотання та списки членів, що перебувають на обліку в Осередку, для їх заохочення.

4.11. Правління Осередку, для оперативного керівництва його діяльністю в період між Пленумами, відкритим голосуванням обирає зі свого складу Президію у складі Голови Правління, його заступників (в т. ч. одного штатного), вченого секретаря та інших членів Президії. Кількісний склад Президії визначається Правлінням. Очолює Президію та здійснює організацію її роботи Голова Правління.

4.12. Засідання Президії проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, з розглядом на них питань діяльності Осередку, науково-практичних і методичних рекомендацій з питань регіонального розвитку.

4.13. Президія Осередку здійснює такі повноваження:

- розглядає проект тематичного плану роботи Осередку на черговий календарний рік для внесення на затвердження Правління, вживає необхідних заходів до виконання поточних планів;
- створює секції, комісії, школи, курси для виконання робіт, передбачених цим Статутом у встановленому законом порядку, здійснює контроль за їх діяльністю;
- забезпечує здійснення співпраці Осередку із засобами масової інформації;
- приймає рішення про оренду службових приміщень для апарату Осередку з метою виконання ним завдань Спілки;
- вносить на розгляд правління Спілки пропозиції щодо удосконалення діяльності Осередку та Спілки;
- забезпечує не пізніше 25 січня наступного за звітним року подання до президії Спілки статистичної та іншої звітності згідно із затвердженими формами.

4.14. Рішення про обрання та відкликання Голови Правління і його заступників подається президії Спілки на затвердження.

4.15. Голова Правління здійснює наступні повноваження:

- координує роботу Правління та Президії;
- без довіреності діє від імені Осередку, вирішує поточні питання планування, фінансування, матеріально-технічного забезпечення діяльності Осередку та його Правління;
- визначає коло обов'язків штатних працівників Осередку, видає довіреності на

представництво від імені Осередку, зокрема на виконання повноважень щодо керівництва відокремленими підрозділами Осередку;

- вирішує поточні питання планування роботи, фінансування та матеріально-технічного забезпечення Осередку, розпоряджається коштами і майном Осередку;

- укладає (змінює, припиняє) від імені Осередку правочини, які відповідають меті та завданням Спілки і діяльності Осередку;

- має право першого підпису на банківських та будь-яких інших документах, відкриває в банківських установах поточні рахунки (в т.ч. валютний) Осередку, розпоряджається коштами на цих рахунках;

- укладає трудові та цивільно-правові угоди, призначає на посаду і звільняє з посади працівників Осередку за винятком своїх заступників.

4.16. У разі відсутності Голови Правління відповідні функції згідно з його наказом тимчасово виконує один із його заступників або вчений секретар Осередку.

4.17. Вчений секретар Осередку здійснює наступні повноваження:

- організовує та контролює діловодство Осередку;

- вносить на обговорення Президії будь-які питання, що стосуються діяльності Осередку;

- вирішує усі інші питання організаційного забезпечення поточної діяльності Осередку, які не віднесено цим Положенням до компетенції інших органів.

4.18. Контрольним органом, що здійснює нагляд за діяльністю Осередку та його керівних органів є Ревізійна комісія Осередку (далі – Ревізійна комісія). Ревізійна комісія обирає із свого складу Голову комісії. Рішення про обрання Голови ревізійної комісії затверджується Правлінням.

4.19. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю та використанням майна Осередку, стану його справ та звітності;

- готує висновки по звітах Правління та Президії, що подаються на розгляд Конференції;

- здійснює методичне керівництво діяльністю ревізійних комісій первинних осередків в Регіоні;

- контролює роботу з листами, заявами, зверненнями, що надходять в Осередок;

- здійснює інші контрольні функції за дорученням Конференції або Правління.

4.20. Члени Ревізійної комісії приймають участь в роботі пленарних засідань Правління з правом дорадчого голосу.

5. Майно та звітність Осередку

5.1. Осередок самостійно, на власний розсуд набуває, користується та розпоряджається належним йому майном з метою виконання статутних завдань Спілки, а також здійснює окремі функції щодо господарського управління майном Спілки, яке надано йому Спілкою у користування, за дорученням правління Спілки.

5.2. У власності Осередку може перебувати рухоме та нерухоме майно, кошти та інші цінності, а саме: будівлі, споруди, житловий фонд, обладнання, інвентар, майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення, грошові кошти, акції, інші цінні папери та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності Осередку.

5.3. Майно і кошти Осередку формуються із:

- вступних та щорічних членських внесків;

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;
- доходів від цінних паперів;
- коштів або майна, які надходять до Осередку від проведення його основної діяльності або внаслідок передачі від іншої неприбуткової організації відповідного виду у зв'язку з ліквідацією такої організації у встановленому законом порядку;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Осередку відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- надходжень від виробничих, господарських підприємств та госпрозрахункових організацій, створених Осередком.

5.4. Осередок набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване фізичними і юридичними особами, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи набуте з інших підстав, передбачених цим Положенням і не заборонених законом.

5.5. Осередок має право власності на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ним госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

5.6. Члени Спілки та Осередку не мають права на частку майна Осередку та не відповідають за його зобов'язаннями. Кошти та інше майно Осередку не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки чи Осередку, його посадових осіб.

5.7. Отримані Осередком доходи (прибутки) повністю або частково не можуть розподілятися серед засновників Осередку, членів Спілки, які перебувають у складі Осередку, працівників Осередку (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Осередку та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Осередку використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.8. Право власності Осередку реалізує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Спілки та цим Положенням.

5.9. У разі прийняття вищим органом управління Спілки рішення про припинення Осередку як юридичної особи правонаступником майна, активів та пасивів Осередку є Спілка.

5.10. Осередок, створені ним підприємства, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, складають бухгалтерський баланс та іншу звітність про свою діяльність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.11. Осередок у встановленому порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

5.12. Органи управління Осередку звітують перед Спілкою за використання коштів та майна Спілки, що знаходяться в користуванні Осередку.

5.13. Документи бухгалтерської звітності постійно зберігаються за місцезнаходженням Осередку і повинні на першу вимогу надаватися для вивчення і ревізії президії Спілки, президенту Спілки та ревізійній комісії Спілки, а також відповідним контролюючим органам держави.

6. Міжнародні зв'язки Осередку

6.1. Осередок за погодженням з президією Спілки може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

7. Припинення Осередку

7.1. Діяльність Осередку може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуску за рішенням президії Спілки чи примусового розпуску за рішенням суду з підстав, передбачених законом).

7.2. У разі припинення Осередку (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його кошти та майно (активи) не можуть перерозподілятися між членами Спілки, які перебувають у складі Осередку, а передаються Спілці чи іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в порядку, встановленому чинним законодавством для неприбуткових організацій.

7.3. Ліквідація Осередку здійснюється призначеною президією Спілки ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією, призначеною рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Осередку. Повноваження ліквідаційної комісії можуть бути покладені на Президію Осередку.

7.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Осередку.

7.5. Голова Правління зобов'язаний протягом десяти днів з дня прийняття рішення про припинення діяльності Осередку передати всю документацію Осередку ліквідаційній комісії.

7.6. У разі прийняття рішення про заборону Осередку майно, кошти та інші активи Осередку за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету

8. Заключні положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження президією Спілки.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться згідно з рішенням Президії Спілки, викладаються і затверджуються у формі нової редакції Положення та підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються президією Спілки або вищим органом Осередку, який може вносити на розгляд президії Спілки обґрунтовані пропозиції про внесення змін та доповнень до цього Положення.

8.4. Всі питання стосовно діяльності Осередку, не врегульовані цим Положенням, Статутом та іншими внутрішніми документами Спілки, вирішуються на підставі чинного законодавства України.