

**СТАТУТ**  
**громадської організації**  
**«Спілка економістів України»**  
**(нова редакція)**

1.1. Громадська організація «Спілка економістів України» (надалі – Спілка) є об'єднанням громадян, які добровільно об'єдналися у Спілку на основі єдності інтересів для здійснення та захисту своїх прав і свобод, задоволення економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших спільних інтересів.

1.2. Членами Спілки є економісти, науковці, інженерно-технічні працівники, фахівці у сфері управління, працівники підприємств, організацій, наукових установ, робітники-новатори виробництва, а також студенти вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації.

1.3. Спілка заснована рішенням установчої конференції засновників від 14 листопада 1990 р. та зареєстрована Міністерством юстиції України 10 червня 1991 р., свідоцтво про реєстрацію №99, у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність громадських організацій.

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами чинного законодавства України та цим Статутом.

1.5. Спілка створена і діє на основі добровільності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Спілка діє як неприбуткова організація і вільна у виборі напрямів своєї діяльності. Обмеження діяльності Спілки може встановлюватись тільки Конституцією та законами України.

1.6. Спілка є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, круглу печатку із зображенням власного найменування, символіки та ідентифікаційного коду, кутові та інші штампи, фірмові бланки, власну символіку (емблему, прапор), зразки якої затверджуються Правлінням Спілки. Символіка Спілки підлягає державній реєстрації у порядку, передбаченому законом.

1.7. Рішення про затвердження символіки Спілки має містити: вид символіки, її зображення та опис. Опис символіки повинен містити інформацію про кольори, масштаби та пропорції елементів символіки. Зображення символіки повинно містити повне або скорочене найменування Спілки.

Спілка має право на використання власної символіки з дня її реєстрації. Забороняється використання зареєстрованої символіки Спілки фізичними та юридичними особами без згоди Спілки та для цілей, не пов'язаних з її діяльністю.

1.8. Спілка є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.9. Спілка має право відкривати поточні та інші рахунки, у тому числі валютний, в установах банків України для забезпечення своєї діяльності. Спілка є самоврядною, неприбутковою організацією, має повну фінансову самостійність, вільно розпоряджається власними коштами, створює фонди для виконання статутних завдань. Спілка та її місцеві осередки користуються пільгами щодо оподаткування, передбаченими законодавством України.

1.10. Діяльність Спілки поширюється на територію всієї України. Спілка має місцеві осередки у всіх областях України.

1.11. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Спілки. Спілка не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.12. Спілка несе відповідальність, передбачену Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України.

1.13. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність

Спілки, так само як і втручання Спілки у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.14. Органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування можуть залучати Спілку до процесу формування і реалізації державної політики, вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій зі Спілкою та її місцевими осередками стосовно важливих питань державного і суспільного життя, розроблення відповідних проектів нормативно-правових актів, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, в роботі яких беруть участь представники Спілки.

1.15. Державний нагляд та контроль за дотриманням Спілкою закону здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законом.

1.16. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У разі отримання такої фінансової підтримки Спілка зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

1.17. Спілка має право на добровільних засадах засновувати або вступати спільно з іншим об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

Спілка може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, встановлювати і підтримувати різноманітні прямі міжнародні контакти і зв'язки, а також укладати відповідні угоди та брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству.

1.18. Місцезнаходження Спілки: 04053, Україна, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 26.

1.19. Найменування Спілки:

українською мовою: повне – Громадська організація «Спілка економістів України»;

скорочене – Спілка економістів України;

російською мовою: повне – Общественная организация «Союз экономистов Украины»;

скорочене – Союз экономистов Украины;

англійською мовою: повне – Public organization «The Union of Economists of Ukraine»;

скорочене – The Union of Economists of Ukraine.

1.20. Спілка має виключне право на використання свого найменування. Спілка має право на використання свого найменування з моменту реєстрації. Забороняється використання найменування Спілки фізичними та юридичними особами, які не належать до Спілки, без письмової згоди Спілки для цілей, не пов'язаних з діяльністю Спілки.

Зміна найменування Спілки здійснюється за рішенням вищого органу управління Спілки з додержанням вимог закону та цього Статуту.

## **2. Мета, завдання, напрями діяльності, права і обов'язки Спілки**

2.1. Метою (цілями) створення та діяльності Спілки є сприяння консолідації науково-творчого потенціалу економічної і науково-технічної громадськості України, що спрямована на вирішення завдань розвитку економіки, прискорення науково-технічного прогресу і на цій основі підвищення ефективності господарювання в умовах ринкових відносин, сприяння зростанню матеріального добробуту населення, збагачення його духовності, а також задоволення та захист законних соціальних, наукових, економічних, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Завданнями Спілки є:

2.2.1. пропаганда серед широких верств населення України мети та завдань Спілки;  
2.2.2. широке залучення вчених-економістів та інших фахівців, діяльність яких спрямована на розвиток економічної науки і практики, сприяння розвитку ринкових відносин в Україні;

2.2.3. постійна і цілеспрямована пропаганда та популяризація серед населення України та суб'єктів господарювання цивілізованих методів роботи на ринку;

2.2.4. надання членам Спілки методологічної, організаційної допомоги при вирішенні питань, пов'язаних з їх професійною діяльністю;

2.2.5. сприяння концентрації наукової діяльності вчених на розробці умов і економічних механізмів для забезпечення екологічного благополуччя країни, чистоти навколишнього природного середовища шляхом зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферу, ріки і моря;

2.2.6. сприяння розвитку економічної науки, участь у впровадженні в практику господарювання передового вітчизняного і зарубіжного досвіду ведення бізнесу, маркетингу, планування, обліку і контролю, економічного аналізу із застосуванням сучасних систем обробки інформації, економіко-математичних та інших методів дослідження економічних процесів;

2.2.7. сприяння гласності і всебічному висвітленню у засобах масової інформації позитивного досвіду підприємництва, аналітичних оглядів з економічної тематики тощо;

2.2.8. розробка і подання в установленому порядку до органів державної влади і органів місцевого самоврядування пропозицій і рекомендацій з актуальних питань економічного розвитку країни, управління об'єктами державної власності тощо;

2.2.9. сприяння вдосконаленню методів господарювання, фінансової і банківської політики, страхової справи та з інших важливих питань підприємницької діяльності і соціального розвитку України і її регіонів;

2.2.10. співробітництво з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, із закордонними партнерами, благодійними фондами, спілками, асоціаціями, іншими організаціями і окремими громадянами;

2.2.11. сприяння проведенню аналізу та відбору найбільш перспективних і актуальних пропозицій з проблем економічної політики, організації господарської діяльності в умовах ринкової економіки;

2.2.12. участь у фаховій експертизі проектів нормативно-правових актів з питань управління, обліку, фінансів, статистики та інших у встановленому законодавством порядку;

2.2.13. заснування засобів масової інформації, здійснення видавництва наукової та виробничої літератури через створені підприємства і організації згідно з чинним законодавством;

2.2.14. висунення і подання робіт з питань економіки на здобуття Державних премій;

2.2.15. подання кандидатур активних членів Спілки на обрання академіками та членами-кореспондентами галузевих Академій наук, присвоєння почесних звань «Заслужений економіст України», «Заслужений діяч науки і техніки України», нагородження орденами і медалями України та надання інших заохочень відповідно до чинного законодавства;

2.2.16. забезпечення соціально-професійного захисту своїх членів, надання їм наукової, юридичної, інформаційної, фінансової, матеріальної та іншої допомоги і підтримки при виконанні ними завдань, передбачених цим Статутом;

2.2.17. сприяння розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази Спілки.

2.3. Для досягнення мети і реалізації своїх статутних завдань Спілка в установленому чинним законодавством порядку:

2.3.1. інформує громадськість про діяльність Спілки та її членів;

2.3.2. здійснює організацію та проведення конференцій, зустрічей, семінарів, диспутів, виконання наукових робіт та їх публікацію за участю фахівців зарубіжних країн, а також міжнародних неурядових організацій з питань, що відповідають завданням Спілки;

2.3.3. здійснює міжнародне співробітництво, встановлює і підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки з організаціями інших країн;

2.3.4. здійснює співробітництво з іноземними неурядовими і міжнародними організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.5. залучає юридичних та фізичних осіб до діяльності Спілки;

2.3.6. популяризує та пропагує діяльність Спілки через засоби масової інформації або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству України;

2.3.7. здійснює представництво та захист законних інтересів членів Спілки в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в господарських, міжнародних організаціях, а також в судах та в інших вітчизняних, зарубіжних, у т. ч. міжнародних, юрисдикційних органах;

2.3.8. забезпечує членів Спілки необхідними у їх професійній діяльності інформаційно-аналітичними матеріалами;

2.3.9. пропагує відповідні етичні норми у спілкуванні членів Спілки з метою реалізації цивілізованих правовідносин між суб'єктами наукового і ділового середовища в Україні;

2.3.10. самостійно розробляє та затверджує плани і програми власної діяльності;

2.3.11. здійснює інші повноваження згідно з цим Статутом та чинним законодавством.

2.4. Для здійснення цілей і завдань, визначених Статутом, Спілка користується правом:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав відповідно до законодавства;

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, бути позивачем і відповідачем у судах, у тому числі й у судах інших держав та міжнародних судових органах;

2.4.3. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

2.4.4. створювати госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи, засновувати підприємства;

2.4.5. залучати і використовувати грошові та матеріальні внески вітчизняних та зарубіжних фізичних і юридичних осіб;

2.4.6. брати участь у громадському і політичному житті країни, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.4.7. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.8. одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

2.4.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до закону, вносити пропозиції та подавати звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування і вимагає їх розгляду по суті;

2.4.11. вільно розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

2.4.12. проводити мирні зібрання;

2.4.13. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади і органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються економічної політики, підприємництва, соціального та регіонального розвитку, шляхом делегування своїх представників до складу таких органів;

2.4.15. здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.5. Спілка та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.

2.6. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняються за рішенням Президії Правління Спілки у порядку, визначеному законом та цим Статутом. Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами, крім тих осередків, які діяли зі статусом юридичної особи на день введення у дію Закону України «Про громадські об'єднання», вони здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту і положення про них.

Положення про відокремлений підрозділ Спілки затверджується Президією Правління Спілки, не може суперечити законам і цьому Статуту та містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів.

2.7. Спілка має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Спілкою включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

2.8. Спілка зобов'язана:

2.8.1. зберігати правоустановчі документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Спілки, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2.8.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

2.8.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями діяльності Спілки;

2.8.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у підпунктах 2.8.1. і 2.8.2. цього пункту Статуту, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### 3. Членство в Спілці

3.1. Членами Спілки можуть бути громадяни України, а також громадяни інших держав і особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і котрі визнають статутні вимоги Спілки та здійснюють діяльність або навчаються за економічним фахом.

3.2. Члени Спілки мають рівні права та обов'язки. Кожен член Спілки перебуває у складі відповідного місцевого осередку згідно з місцем свого постійного проживання, місцем здійснення своєї професійної діяльності або з інших підстав на розсуд члена Спілки, які обираються і застосовуються ним при вступі до Спілки чи після набуття членства у Спілці.

3.3. Член Спілки має право:

- брати участь у роботі керівних органів Спілки та її місцевих осередків, обирати і бути обраним делегатом на З'їзд Спілки та конференцію її Регіонального осередку;
- обирати та бути обраним до керівних органів або до складу ревізійної комісії Спілки та її місцевих осередків;
- вносити на розгляд керівних органів Спілки та її місцевих осередків пропозиції по удосконаленню діяльності та усуненню недоліків у її роботі, брати участь у відповідних обговореннях;
- брати участь у реалізації мети та завдань Спілки;
- утворювати різні наукові, творчі об'єднання, союзи, асоціації тощо, які діють з дотриманням вимог цього Статуту;
- користуватися інформаційною мережею Спілки, отримувати методичні та інші матеріали і консультації;
- апелювати до Президента Спілки, Правління та Президії Правління Спілки у разі порушення органами чи працівниками Спілки або її місцевих осередків його прав як члена Спілки;
- одержувати фінансову підтримку для здійснення програм Спілки;
- звертатися до Спілки за сприянням у захисті своїх прав та спільних інтересів членів Спілки, зокрема у разі їх порушення суб'єктами владних повноважень чи засобами масової інформації;
- використовувати емблему Спілки на своїх візитних картках;
- вийти зі складу членів Спілки в установленому цим Статутом порядку.

Члени Спілки мають також інші права, обсяг яких закріплений за ними на підставі положень чинного законодавства України.

3.4. Члени Спілки зобов'язані:

- виконувати доручення керівних органів Спілки та сприяти в реалізації їх рішень;
- дотримуватися вимог цього Статуту та статутних мети і завдань Спілки;
- утримуватись від діяльності, що суперечить вимогам чинного законодавства України чи перешкоджає досягненню мети та виконанню завдань Спілки;
- брати участь у творчому, фаховому та громадсько-політичному житті Спілки, сприяти у вирішенні її статутних завдань;
- дотримуватися етично-моральних норм, що запроваджені в Спілці;
- своєчасно сплачувати вступний та щорічні членські внески;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Спілки та її членів.

3.5. Розмір вступних і щорічних членських внесків визначається Президією Правління Спілки.

3.6. Прийом у члени Спілки здійснює Президія Правління Спілки на підставі особистої заяви фізичної особи та рекомендації керівного органу того місцевого регіонального осередку Спілки, до складу якого має увійти заявник після прийняття у Спілку за ознакою його постійного місця проживання або з інших вагомих підстав на

розсуд Президії Правління. Членам Спілки видається членський квиток встановленого зразка та значок із символікою Спілки.

3.7. До Спілки можуть бути прийняті як почесні члени видатні економісти, науковці, керівники підприємств, інші фахівці, які живуть за межами України і сприяють Спілці у вирішенні її завдань.

3.8. У разі зміни членом Спілки регіону місця проживання або переїзду його до іншої країни він зобов'язаний повідомити про це Президію Правління Спілки.

3.9. Будь-який член Спілки може бути обраний керівником або до складу керівного органу Спілки, визначений особою, яка має право представляти Спілку для здійснення реєстраційних дій, або визначений особою, уповноваженою представляти Спілку, за наявності його особистої згоди.

3.10. Член Спілки рішенням Правління може бути виключений зі складу Спілки за грубе порушення вимог цього Статуту, зокрема при несплаті членських внесків протягом двох років підряд, при цьому раніше сплачені ним вступний та членські внески йому не повертаються.

3.11. Кожен член Спілки має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Спілці шляхом подання заяви до відповідних статутних органів Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці.

#### **4. Структура і органи Спілки та її місцевих осередків**

4.1. Структуру Спілки складають місцеві осередки, що утворюються в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві і Севастополі (далі – Регіональні осередки), а також в адміністративних районах, містах і селищах України (далі – Первинні осередки). Місцеві осередки утворюються і припиняють свою діяльність згідно з рішенням Президії Правління Спілки і діють на підставі цього Статуту і положень про них, затверджених Президією Правління Спілки.

4.2. Місцеві осередки Спілки, зареєстровані в установленому законом порядку зі статусом юридичної особи, можуть мати печатку із зазначенням свого повного найменування та ідентифікаційного коду, мають поточні, у тому числі й валютний, та інші рахунки у банківських установах, набувають майнових і особистих немайнових прав і несуть обов'язки. Такі місцеві осередки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, рівно як Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями місцевих осередків. Місцеві осередки функціонують на засадах самоуправління при підтримці їх організаційно-методичної, наукової, фахової, інформаційної та іншої діяльності з боку Президії Правління Спілки та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

4.3. В основу організаційної побудови Спілки покладено принципи виборності і колегіальності всіх органів від низу до верху, їх періодичної звітності перед членами Спілки. Звітування керівних органів Спілки перед її членами здійснюється під час проведення З'їздів і засідань Правління Спілки та шляхом публікацій щорічних звітів про роботу Спілки.

4.4. Органами управління Спілки є:

- З'їзд Спілки економістів України (далі – З'їзд);
- Правління;
- Президія Правління;
- Президент Спілки;
- Ревізійна комісія.



4.5. Вищим органом Спілки є З'їзд, який скликається один раз на сім років. Позачергові З'їзди скликаються Правлінням Спілки за власною ініціативою чи на вимогу не менше одної третини від загальної чисельності членів Спілки, що були представлені своїми делегатами на останньому З'їзді, або на вимогу не менше половини Регіональних осередків Спілки. Вимога про скликання позачергового З'їзду подається у письмовій формі до Правління Спілки та реєструється в апараті Президії Правління Спілки. Після перевірки та підтвердження автентичності підписів на такій вимозі Правління Спілки приймає рішення про скликання та час проведення позачергового З'їзду.

4.6. У роботі З'їзду беруть участь делегати від Регіональних осередків. Норму представництва на З'їзд і порядок виборів делегатів визначає Президія Правління Спілки.

4.7. Правомочність З'їзду визначається згідно з протоколом постійно діючої мандатної комісії та реєстром учасників З'їзду, складеними за підсумками реєстрації делегатів З'їзду та перевірки їхніх повноважень, що здійснюються мандатною комісією до початку роботи З'їзду. З'їзд вважається правомочним, коли в ньому беруть участь більшість із загального числа обраних делегатів, що представляють більшість місцевих осередків Спілки. Кожен делегат має право вирішального голосу. Члени Спілки, що присутні на З'їзді, але не були обрані його делегатами, мають право дорадчого голосу.

4.8. Рішення З'їзду, за винятком тих, що стосуються внесення змін до цього Статуту та припинення діяльності Спілки, приймаються більшістю голосів делегатів, зареєстрованих для участі у З'їзді. Рішення про внесення змін до цього Статуту та про припинення діяльності (саморозпуск) Спілки приймається не менш як двома третинами голосів делегатів, зареєстрованих для участі у З'їзді.

4.9. Для організації та ведення роботи З'їзду до початку розгляду питань порядку денного відкритим голосуванням із числа делегатів обирається робоча президія З'їзду у кількості, що визначається З'їздом. Повноваження робочої президії З'їзду за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президію Правління Спілки у повному її складі чи в певній частині. Робота З'їзду фіксується технічними засобами запису інформації або у формі стенограми. Рішення З'їзду оформляються протоколами, що підписуються головою та секретарем З'їзду.

Невід'ємною частиною протоколу З'їзду є реєстр його учасників (делегатів), які брали участь у З'їзді, в якому обов'язково зазначаються прізвище, ім'я та по батькові делегата, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює. Дані про делегата засвідчуються його особистим підписом.

4.10. Рішення З'їзду та інших керівних органів Спілки, прийняті з порушенням положень чинного законодавства України або цього Статуту, дії та бездіяльність цих органів та їх посадових осіб можуть бути оскаржені будь-яким членом Спілки шляхом подання відповідної скарги до Президії Правління Спілки або у судовому порядку. Президія Правління Спілки розглядає такі скарги у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.11. З'їзд здійснює такі повноваження.

4.11.1. Затверджує Статут Спілки, при необхідності вносить в нього зміни і доповнення та затверджує Статут Спілки у новій редакції.

4.11.2. Визначає порядок обрання керівних органів Спілки і форми голосування.

4.11.3. Заслуховує і обговорює доповідь Президента Спілки про роботу Правління у період між З'їздами, затверджує звіт Ревізійної комісії, оцінює роботу Спілки, її виборних і виконавчих органів.

4.11.4. Обговорює найважливіші проблеми економічного розвитку країни та її ролі у світовому господарстві, вносить відповідні пропозиції органам влади.

4.11.5. Визначає основні напрями діяльності і першочергові завдання Спілки на перспективу.



4.11.6. Визначає чисельний склад Правління і Ревізійної комісії, обирає із числа членів Спілки у повному складі Правління та Ревізійну комісію, Президента і Віце-президентів Спілки, вченого секретаря Спілки та постійно діючу мандатну комісію терміном на сім років.

4.11.7. Приймає рішення про припинення діяльності (саморозпуск) Спілки, призначає ліквідаційну комісію.

4.11.8. Вирішує будь-які інші питання діяльності Спілки, у тому числі віднесені до компетенції інших органів Спілки.

4.12. До органів Спілки можуть бути обрані лише члени Спілки. Всі виборні органи Спілки на черговому З'їзді оновлюються, як правило, не менш, ніж на третину. Президентом та Віце-президентом Спілки може обиратися особа без обмежень кількості строків перебування на цих посадах. Кількісний склад виборних органів Спілки та форма голосування визначаються З'їздом. Рішення З'їзду щодо обрання керівних органів Спілки є дійсним до моменту переобрання цих органів на наступному З'їзді. Члени Правління та Президії Правління Спілки виконують свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не передбачено окремим рішенням Правління Спілки.

4.13. У період між З'їздами вищим органом Спілки, що здійснює керівництво її діяльністю, є Правління. Правління здійснює свої повноваження у формі відкритого пленарного засідання (далі – Пленум). Пленум скликається Президентом Спілки по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. До складу Правління З'їздом обираються голови правлінь Регіональних осередків Спілки, члени Президії Правління Спілки, відомі вчені, підприємці, фахівці-економісти. В період між З'їздами новообраний голова правління Регіонального осередку кооптується до складу Правління Спілки замість колишнього голови правління осередку за рішенням Правління Спілки.

4.14. Пленум вважається правомочним, якщо в його роботі приймає участь більшість членів Правління від його загального чисельного складу, визначеного З'їздом. Головує на Пленумі Президент Спілки, а за його відсутності – Віце-президент Спілки. Рішення Правління приймається більшістю голосів членів Правління, що беруть участь в роботі Пленуму, та оформляється протоколом, який підписується головуючим та вченим секретарем Спілки.

У невідкладних випадках рішення Правління можуть прийматися шляхом опитування його членів з використанням засобів зв'язку, у тому числі електронних, з наступною фіксацією результатів опитування у протоколі, який підписується Президентом та вченим секретарем Спілки.

4.15. Правління Спілки здійснює такі повноваження.

4.15.1. Організує виконання рішень З'їзду.

4.15.2. Розглядає і вирішує найважливіші питання діяльності Спілки, крім тих, що належать до компетенції З'їзду, за винятками, встановленими цим Статутом.

4.15.3. Представляє інтереси членів Спілки в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування, в громадських та інших організаціях з питань діяльності Спілки.

4.15.4. Здійснює науково-методичне, організаційне і інформаційне забезпечення роботи Спілки.

4.15.5. Вивчає, узагальнює і розповсюджує позитивний досвід роботи місцевих осередків, підприємств і організації Спілки.

4.15.6. Проводить наради і навчання штатних працівників Спілки і її місцевих осередків, а також активу економістів.

4.15.7. Скликає позачергові З'їзди з підстав та у порядку, визначених цим Статутом.

4.15.8. У виняткових випадках при необхідності вносить зміни і доповнення до Статуту Спілки з наступним затвердженням їх З'їздом.

4.15.9. Забезпечує формування та раціональне використання майна і коштів Спілки та інших надходжень.

4.15.10. Приймає рішення в установленому законом порядку про створення установ і організацій чи заснування підприємств Спілки, а також про їх реорганізацію або ліквідацію, затверджує їх статuti чи положення про них.

4.15.11. Затверджує символіку Спілки.

4.15.12. Вирішує питання про вступ Спілки в інші спілки, союзи, асоціації, об'єднання, у тому числі й міжнародні, діяльність яких відповідає меті та завданням Спілки, а також про вихід з них.

4.15.13. Приймає рішення про внесення пропозицій органам державної влади.

4.15.14. Готує пропозиції з приводу участі в розробці програм соціально-економічного розвитку України, зокрема з питань соціальної політики і захисту працівників.

4.15.15. Формує, у тому числі на контрактній основі, структуру і штат адміністративного (виконавчого) апарату Президії Правління та Регіональних осередків Спілки, затверджує умови і розміри оплати праці штатних працівників.

4.15.16. Приймає рішення про скликання З'їзду та щодо його порядку денного і оголошує про це не пізніше, ніж за один місяць до дня початку роботи З'їзду.

4.15.17. Встановлює норму представництва і порядок обрання делегатів З'їзду.

4.15.18. Забезпечує надходження у строк не пізніше 15 лютого наступного за звітним року від місцевих осередків, установ, організацій та підприємств Спілки статистичної звітності по встановленій формі (річній).

4.15.19. Координує роботу підрозділів апарату Президії Правління, здійснює контроль за діяльністю всіх структурних ланок Спілки.

4.15.20. Здійснює інші повноваження, що необхідні для забезпечення належного виконання статутних завдань Спілки, згідно з рішеннями З'їзду та у відповідності до чинного законодавства України і цього Статуту.

4.16. Для керівництва роботою Спілки в період між Пленумами Правління обирає зі свого складу відкритим голосуванням Президію Правління у складі Президента, Віце-президентів, вченого секретаря Спілки та членів Президії Правління. Кількісний склад Президії Правління визначається Правлінням.

4.17. Засідання Президії Правління проводиться по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на квартал, за умови участі в роботі засідання не менш як половини загального чисельного складу Президії Правління. Головує на засіданні Президент, а за його відсутності – Віце-президент Спілки. Рішення Президії Правління приймаються більшістю присутніх на засіданні і оформляються протоколом, який підписується головою на засіданні та вченим секретарем Спілки.

4.18. Президія Правління Спілки здійснює такі повноваження.

4.18.1. Координує діяльність Спілки та її місцевих осередків у період між З'їздами.

4.18.2. Організовує і здійснює скликання Пленумів та забезпечує їх роботу.

4.18.3. Звітує перед Правлінням, своєчасно і оперативно інформує його членів про проведену роботу та про стан справ в місцевих осередках Спілки, в установах, організаціях та на підприємствах, створених чи заснованих Спілкою.

4.18.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Спілки: наукових керівників секцій, завідуючих відділами адміністративного (виконавчого) апарату Президії Правління Спілки, а також керівників інших структурних формувань, що входять до складу Спілки, визначає умови та розміри оплати їх праці, заслуховує звіти про їх діяльність.

4.18.5. Призначає і звільняє керівників установ, організацій та підприємств Спілки.

4.18.6. Затверджує рішення керівного органу місцевого осередку Спілки про обрання голови правління (ради) осередку та його заступників.

4.18.7. Приймає рішення про створення чи розпуск місцевих осередків Спілки, а також будь-яких функціональних органів, що діють при Спілці.

4.18.8. Затверджує річний звіт про роботу Спілки, готує для подання на затвердження З'їзду доповідь про роботу Правління та звіт Ревізійної комісії Спілки.

4.19. Президія Правління Спілки має адміністративний (виконавчий) апарат, що діє на підставі Положення про нього, яке затверджується Президентом Спілки.

4.20. Президент Спілки є вищою посадовою особою Спілки, очолює Президію Правління Спілки, головує на Пленумах, керує поточною діяльністю Спілки та здійснює інші повноваження згідно з цим Статутом. Президент вправі призупинити виконання рішень З'їзду чи будь-яких інших органів Спілки або її місцевих осередків, посадових осіб, установ, організацій та підприємств Спілки у разі коли ці рішення порушують норми чинного законодавства, вимоги цього Статуту та статутних документів вказаних осередків, установ, організацій та підприємств Спілки.

4.21. Президент Спілки здійснює такі повноваження.

4.21.1. Координує роботу Правління і Президії Правління Спілки.

4.21.2. Представляє без довіреності Спілку в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у правовідносинах з громадськими й іншими організаціями, підприємствами, установами і фізичними особами, а також у відносинах з іноземними неурядовими і міжнародними організаціями з питань діяльності Спілки та видає довіреності для такого представництва.

4.21.3. Без довіреності діє від імені Спілки, має право першого підпису на банківських та будь-яких інших документах, відкриває рахунки в банківських установах, визначає осіб, що мають право першого (додаткового) та другого підписів на банківських та інших фінансово-розрахункових документах Спілки.

4.21.4. Вчиняє (змінює, припиняє) від імені Спілки будь-які правочини, видає довіреності для їх вчинення (зміни, припинення).

4.21.5. Керує роботою Президії Правління та її адміністративним (виконавчим) апаратом, пропонує Правлінню кількісний та персональний склад Президії Правління.

4.21.6. Відкриває З'їзд, головує на Пленумі і засіданні Президії Правління Спілки.

4.21.7. Вирішує поточні питання планування, фінансування, матеріально-технічного забезпечення Спілки.

4.21.8. Від імені Спілки розпоряджається майном і коштами Спілки, укладає угоди на оренду приміщень Спілки.

4.21.9. Приймає рішення про отримання кредитів та надання в заставу майна Спілки, а також рішення з питань придбання, розпорядження, відчуження земельних ділянок, нерухомого та рухомого майна, в тому числі транспортних засобів Спілки.

4.21.10. Приймає рішення про зміни в організації праці, чисельності або штату працівників виконавчого (адміністративного) апарату Спілки, затверджує організаційну структуру Спілки.

4.21.11. Укладає угоди, у тому числі трудові контракти з керівниками установ, організацій і підприємств Спілки, видає довіреності від імені Спілки, дає доручення, видає накази і розпорядження на виконання рішень З'їзду, Правління або Президії Правління чи з власної ініціативи, зокрема поточного організаційно-розпорядчого характеру з усіх питань, що належать до його компетенції.

4.21.12. Видає накази про призначення на посади та звільнення з посад працівників адміністративного (виконавчого) апарату Президії Правління Спілки, затверджує штатний розклад, розміри та умови оплати праці працівників апарату, застосовує заходи матеріальної відповідальності та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з трудовим законодавством України, здійснює заохочувальні заходи.

4.21.13. Ініціює перед Правлінням та Президією Правління Спілки розгляд питань, вирішення яких необхідне для забезпечення діяльності Спілки і які належать до компетенції Правління або Президії Правління Спілки.

4.21.14. Виконує інші повноваження щодо керівництва діяльністю Спілки.

4.22. У разі відсутності Президента Спілки його функції тимчасово виконує один із Віце-президентів Спілки або, згідно наказу Президента, вчений секретар Спілки.

4.23. Ревізійна комісія Спілки є контролюючим органом Спілки. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову комісії і подає на затвердження Правління Спілки. Ревізійна комісія діє на підставі Положення, що затверджується Правлінням Спілки.

4.24. Ревізійна комісія Спілки здійснює такі повноваження.

4.24.1. Контролює фінансово-господарську діяльність Спілки, стан обліку та звітності, виконання кошторису.

4.24.2. Готує та подає на розгляд і затвердження З'їзду звіт про фінансово-майновий стан Спілки за підсумками роботи Правління у період між З'їздами.

4.24.3. За дорученням Правління готує звіти про фінансово-майновий стан Спілки за підсумками роботи Президії Правління за звітний календарний рік.

4.24.4. Здійснює методичне керівництво діяльністю ревізійних комісій місцевих осередків Спілки та контрольних органів установ, організацій і підприємств Спілки.

4.24.5. Контролює роботу з листами, заявами, зверненнями, що надходять до Правління чи інших органів Спілки.

4.25. Ревізійна комісія звітує про свою роботу перед З'їздом. Члени Ревізійної комісії беруть участь в роботі Пленумів з правом дорадчого голосу.

4.26. Регіональні осередки та їх керівні органи.

4.26.1. Регіональні осередки поширюють свою діяльність в межах території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя (далі – Регіони). Регіональні осередки здійснюють свою діяльність під керівництвом Правління Спілки.

4.26.2. Керівними органами Регіонального осередку є конференція делегатів від членів Спілки, що входять до складу Регіонального осередку та первинних осередків на території відповідного Регіону (далі – Конференція), Правління та Президія Регіонального осередку.

4.26.3. Вищим органом Регіонального осередку є Конференція, яка скликається по мірі необхідності, але не рідше одного разу на 7 років.

4.26.4. Позачергові Конференції скликаються Правлінням Регіонального осередку з власної ініціативи або на вимогу не менше однієї третини членів Правління від його загальної чисельності, встановленої Конференцією, на якій було обрано цей склад Правління.

4.26.5. Про скликання і порядок денний Конференції оголошується не пізніше, ніж за місяць до дня початку її роботи. Оголошення здійснюється Президією Регіонального осередку шляхом публікації відповідного повідомлення у місцевих засобах масової інформації та письмового повідомленням на адресу кожного первинного осередку, розташованого на території відповідного Регіону. Норма представництва на Конференцію встановлюється Правлінням Регіонального осередку. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більшість обраних делегатів від загальної розрахункової їх чисельності згідно з чисельністю членів Спілки в Регіоні. В роботі Конференції можуть брати участь члени Спілки, що не є обраними делегатами, з правом дорадчого голосу.

4.26.6. Конференція простою більшістю голосів зареєстрованих для участі в її роботі делегатів відкритим голосуванням обирає особовий склад Правління і Ревізійної комісії Регіонального осередку, заслуховує та затверджує їх звіти, визначає основні напрями і перспективи діяльності осередку у відповідності з його цілями і завданнями, обирає делегатів на З'їзд.

4.26.7. В період між Конференціями керівництво діяльністю Регіонального осередку здійснює його Правління.

4.26.8. Робота Правління відбувається у формі пленарного засідання (далі – Пленум), яке скликається і проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.26.9. Пленум вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь більшість членів Правління від його загальної чисельності, встановленої Конференцією, на якій було обрано цей склад Правління. Рішення Правління приймається більшістю голосів членів Правління, що беруть участь в роботі Пленуму.

4.26.10. Правління Регіонального осередку здійснює такі повноваження.

4.26.10.1. Організує діяльність первинних осередків і членів Спілки по виконанню рішень З'їзду, Правління Спілки, Конференції та власних постанов.

4.26.10.2. Приймає рішення про створення установ і організацій чи заснування підприємств Регіонального осередку, їх реорганізацію або ліквідацію, а також про надання їм організаційної та методичної допомоги, узагальнює і розповсюджує передовий досвід роботи, здійснює контроль за їх діяльністю.

4.26.10.3. Представляє інтереси первинних осередків у органах державної влади і органах місцевого самоврядування при вирішенні питань, які стосуються захисту прав та законних професійних і соціальних інтересів членів Спілки.

4.26.10.4. Виступає з ініціативою і організує розробку проектів нормативних документів з питань економіки регіону для внесення органам місцевого самоврядування.

4.26.10.5. Проводить наукові дослідження з метою розвитку Регіонального осередку із залученням вчених і спеціалістів (в тому числі на договірній основі).

4.26.10.6. Затверджує плани роботи і бюджет Регіонального осередку на черговий календарний рік.

4.26.10.7. Сприяє видавництву методичних документів, посібників та інших фахових матеріалів.

4.26.10.8. Налагоджує співробітництво Регіонального осередку з відповідними організаціями, установами та економістами зарубіжних країн.

4.26.10.9. Приймає рішення про скликання Конференції, встановлює норму представництва і порядок обрання делегатів Конференції.

4.26.10.10. Подає на розгляд Президії Правління Спілки списки членів Спілки для заохочення.

4.26.11. Правління Регіонального осередку, для оперативного керівництва діяльністю осередку в період між Пленумами, відкритим голосуванням обирає зі свого складу Президію Регіонального осередку у складі Голови Правління, його заступників (в т. ч. одного штатного), вченого секретаря та інших членів Президії. Кількісний склад Президії визначається Правлінням Регіонального осередку. Очолює Президію та здійснює організацію її роботи Голова Правління Регіонального осередку.

4.26.12. Засідання Президії проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, з розглядом на них питань діяльності осередку, науково-практичних і методичних рекомендацій з питань регіонального розвитку.

4.26.13. Президія Регіонального осередку здійснює такі повноваження.

4.26.13.1. Розглядає проект тематичного плану роботи осередку на черговий календарний рік для внесення на затвердження Правління, вживає необхідних заходів до виконання поточних планів.

4.26.13.2. Створює секції, комісії, школи, курси для виконання робіт, передбачених цим Статутом у встановленому законом порядку, здійснює контроль за їх діяльністю.

4.26.13.3. Забезпечує здійснення співпраці Регіонального осередку із засобами масової інформації.

4.26.13.4. Приймає рішення про оренду службових приміщень для апарату Регіонального осередку з метою виконання ним завдань Спілки.

4.26.13.5. Вносить на розгляд Правління Спілки пропозиції щодо удосконалення діяльності Регіонального осередку та Спілки.

4.26.13.6. Забезпечує не пізніше 25 січня наступного за звітним року подання до Президії Правління Спілки статистичної та іншої звітності згідно із затвердженими формами.

4.26.14. Рішення про обрання та відкликання Голови Правління Регіонального осередку та його заступників затверджується Президією Правління Спілки.

4.26.15. Голова Правління Регіонального осередку здійснює такі повноваження.

4.26.15.1. Координує роботу Правління та Президії Регіонального осередку.

4.26.15.2. Без доручення діє від імені Регіонального осередку, вирішує поточні питання планування, фінансування, матеріально-технічного забезпечення діяльності Регіонального осередку та його Правління.

4.26.15.3. Визначає коло обов'язків штатних працівників Регіонального осередку.

4.26.15.4. Розпоряджається коштами і майном Регіонального осередку.

4.26.15.5. Укладає від імені Регіонального осередку угоди, які відповідають меті та завданням Спілки і діяльності осередку, видає доручення.

4.26.15.6. Відкриває в банківських установах поточні рахунки (в т.ч. валютний) Регіонального осередку, розпоряджається коштами на цих рахунках.

4.26.15.7. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Регіонального осередку за винятком своїх заступників.

4.26.16. У разі відсутності Голови Правління Регіонального осередку відповідні функції згідно з його наказом тимчасово виконує один із його заступників або вчений секретар Регіонального осередку.

4.26.17. Ревізійна комісія Регіонального осередку обирає із свого складу Голову та секретаря комісії. Рішення про обрання Голови затверджується Правлінням цього осередку.

4.26.18. Ревізійна комісія Регіонального осередку виконує такі повноваження.

4.26.18.1. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю та використанням майна Регіонального осередку, стану його справ та звітності.

4.26.18.2. Готує висновки по звітах Правління та Президії Регіонального осередку, що подаються на розгляд Конференції.

4.26.18.3. Здійснює методичне керівництво діяльністю ревізійних комісій первинних осередків в Регіоні.

4.26.18.4. Контролює роботу з листами, заявами, зверненнями, що надходять в Регіональний осередок.

4.26.18.5. Здійснює інші контрольні функції за дорученням Конференції або правління Регіонального осередку.

4.26.18.6. Члени ревізійної комісії приймають участь в роботі пленарних засідань правління Регіонального осередку з правом дорадчого голосу.

4.27. Первинні осередки та їх керівні органи.

4.27.1. Первинні осередки створюються із числа членів Спілки при наявності не менше п'яти осіб. Вищим органом Первинного осередку є загальні збори членів Спілки, що входять до складу такого осередку (далі – Збори). Збори є повноважними вирішувати будь-які питання діяльності осередку. Збори вправі приймати рішення з питань порядку денного, коли в їх роботі беруть участь члени Спілки, які входять до складу осередку, у кількості не менше половини його загальної чисельності. Всі питання вирішуються Зборами відкритим голосуванням більшістю голосів. Збори обговорюють стан і перспективи роботи осередку, опрацьовують заходи щодо їх реалізації за участю членів Спілки. Для ведення поточної роботи Збори обирають Раду первинного осередку (далі – Рада), Голову Ради та ревізійну комісію терміном на два роки. Порядок обрання і форма голосування визначаються рішенням Зборів. Рішення про обрання Голови Ради підлягає затвердженню Президією відповідного Регіонального осередку. Голова Ради головує на її засіданнях, забезпечує належну організацію її роботи згідно з метою та завданнями Спілки.

4.27.2. Рада здійснює такі повноваження.

4.27.2.1. Керує поточною роботою Первинного осередку.

4.27.2.2. Розробляє проекти розвитку творчої активності членів Спілки, вживає заходів по створенню умов для творчого пошуку.

4.27.2.3. Розробляє і вносить на розгляд Зборів пропозиції по підвищенню ефективності діяльності членів Спілки.

4.27.2.4. Розробляє і затверджує тематичний план роботи Первинного осередку на черговий календарний рік і перспективу, кошторис його витрат, організує членів Спілки на виконання робіт, передбачених планом.

4.27.2.5. Забезпечує своєчасне збирання членських внесків членів Спілки, веде їх облік, збереження і раціональне використання.

4.27.2.6. Вирішує питання про прийняття до складу Спілки нових членів та виключення із складу Спілки її членів за власним бажанням або на обгрунтовану вимогу Зборів.

4.27.3. Рада працює під керівництвом відповідного Регіонального осередку Спілки.

## 5. Майно Спілки

5.1. Спілка для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Спілці його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Спілкою юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.2. Право власності Спілки реалізовує її вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Спілки можуть бути покладені на створені ним відповідно до Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Спілки або передані громадським спілкам, утворених за участю Спілки.

5.3. У власності Спілки можуть бути будівлі і споруди, житловий фонд, обладнання, інвентар, майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення, грошові кошти, акції, інші цінні папери та майно, необхідні для матеріального забезпечення статутної діяльності Спілки.

5.4. Майно і кошти Спілки формуються із:

- вступних та щорічних членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- доходів від цінних паперів;
- коштів або майна, які надходять до Спілки від проведення її основної діяльності або внаслідок передачі від іншої неприбуткової організації відповідного виду у зв'язку з ліквідацією такої організації у встановленому законом порядку;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Спілці відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- надходжень від виробничих, господарських підприємств та госпрозрахункових організацій, створених Спілкою.

5.5. Члени Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за її зобов'язаннями. Кошти та інше майно Спілки не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки, її посадових осіб.



5.6. Отримані Спілкою доходи (прибутки) повністю або частково не можуть розподілятися серед засновників, членів Спілки, працівників Спілки (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Спілки та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.7. Право власності Спілки реалізує її вищий статутний орган управління (З'їзд) в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.8. Окремі функції щодо господарського управління майном здійснюють органи управління Спілки та місцеві осередки Спілки з дотриманням вимог цього Статуту.

5.9. Окремі функції по управлінню майном Спілки можуть бути передані за рішенням З'їзду чи Правління Спілки тим громадським спілкам, до яких входить Спілка.

5.10. Спілка, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах державної фіскальної служби та сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Спілці, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

5.11. У разі прийняття вищим органом управління Спілки рішення про припинення її місцевих осередків як юридичних осіб правонаступником майна, активів та пасивів таких осередків є Спілка.

5.12. Спілка у встановленому порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати. Контроль за джерелами та розмірами надходжень Спілки, сплатою нею податків здійснюють відповідно фінансові органи та органи державної податкової інспекції.

5.13. На працівників апарату Спілки поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **6. Міжнародні зв'язки**

6.1. Спілка здійснює міжнародні зв'язки у порядку, встановленому чинним законодавством. Сприяє здійсненню міжнародного співробітництва на базі обміну передовим досвідом в сфері економіки та ринкових відносин провідними фахівцями.

6.2. Спілка та її організації можуть виступати засновниками, бути членами міжнародних громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності, або іншим шляхом поширювати свою діяльність на територію іноземних держав згідно із законодавством України і цих держав.

## **7. Внесення змін і доповнень до Статуту**

7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням З'їзду і викладаються у формі нової редакції Статуту та підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

7.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту приймається З'їздом з дотриманням вимог цього Статуту більшістю у 2/3 голосів делегатів, зареєстрованих для участі в роботі З'їзду.

7.3. Спілка повідомляє про внесення змін до Статуту, зміни у складі керівних органів Спілки, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Спілку, зміну місцезнаходження Спілки протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення.

## **8. Припинення діяльності Спілки**

8.1. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

8.3. Ліквідація (саморозпуск) чи реорганізація Спілки здійснюється згідно з рішенням З'їзду з дотриманням вимог цього Статуту. Заходи щодо припинення Спілки як юридичної особи здійснюються ліквідаційною комісією, призначеною З'їздом одночасно з прийняттям рішення про ліквідацію (саморозпуск) Спілки та про використання коштів і майна Спілки після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.4. Примусовий розпуск Спілки здійснюється згідно з рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки, прийнятим за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у випадках, встановлених законами України. Заборона Спілки має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому законом.

8.5. У разі припинення Спілки (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її кошти та майно (активи) не можуть перерозподілятися між членами Спілки, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в порядку, встановленому чинним законодавством для неприбуткових організацій.

8.6. У разі прийняття рішення про заборону Спілки майно, кошти та інші активи Спілки за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.